

FEMALE LEADERSHIP PROGRAMM

Das Female Leadership-Programm ist ein 5-wöchiger Online-Kurs für weibliche Führungs- und Arbeitskräfte. Durch die Kombination aus täglichem, digitalem Input und persönlichem Austausch werden die Teilnehmerinnen in ihrer Potenzialentwicklung und der Entwicklung wichtiger (Selbst-) Führungsqualitäten unterstützt.

www.female-leadership-programm.de

FÜR WEN?

Weibliche (angehende) Führungskräfte

- mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung
- begleitend zur Arbeitszeit durchzuführen
- ortsungebunden durch Online-Format

ERGEBNISSE DES PROGRAMMS

- + Steigerung individueller Führungsqualitäten
- + Verbesserte Fähigkeit zur Strukturierung und Organisation
- + Erhöhte Produktivität
- + Neue Perspektiven auf Verantwortung und Eigeninitiative
- + Proaktive Kommunikation
- + Erhöhte Selbstwirksamkeit
- + Erfolgreiches Konfliktmanagement
- + Veränderte Dynamik im Team

KOMPETENZ ENTWICKLUNG

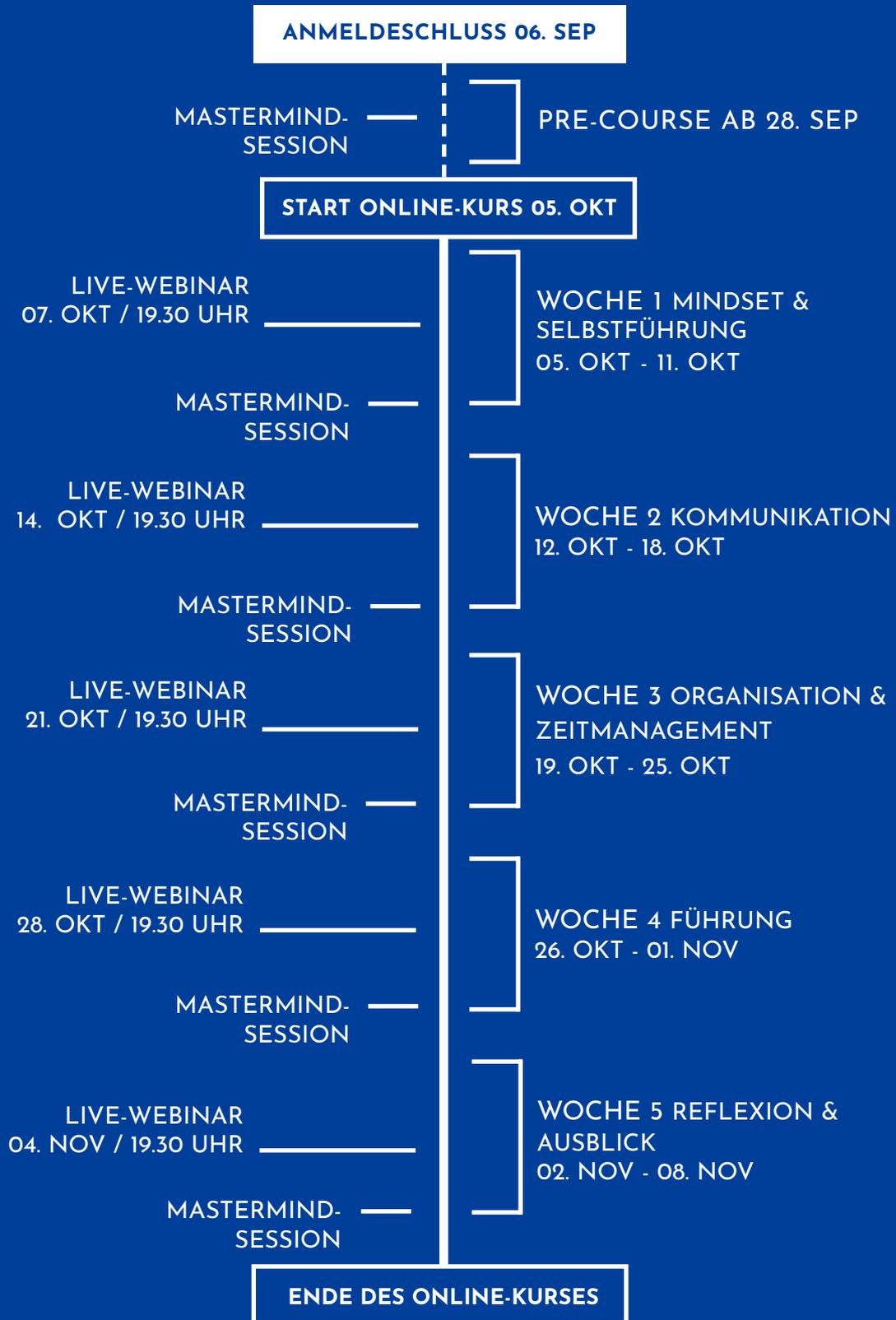
- Analyse eigener Motivation und Wünsche
- Visualisierung von Zielen
- Individuelle Stärkenermittlung
- Entwicklung kraftvoller Routinen
- Erarbeitung verschiedener Kommunikationstechniken
- Vermittlung von Führungstechniken

35 TAGE INPUT

- Tägliche Videos und praktische Übungen für den Alltag
- Live-Webinare
- Gedrucktes Workbook und Online-Worksheets
- Persönlicher Austausch in Mastermind-Gruppen
- Netzwerken in der Community
- Enge, persönliche Begleitung durch das Academy-Team
- Business Journal für anschließende Begleitung in Job-Themen und Karriereplanung

PROGRAMM

SEPTEMBER & OKTOBER 2020



Zusätzliche individuelle Mastermind-Gruppen-Sessions
Material für weitere 12 Monate verfügbar zur Vertiefung
Mitglied des Academy-Netzwerks

INHALTE

PRE-COURSE

Übungen zur Vorbereitung auf den Kurs

INHALT WOCHE 1 MINDSET & SELBSTFÜHRUNG

- Ziele formulieren
- Wertorientiertes Arbeiten
- Achtsamkeit
- Selbstreflexion

INHALT WOCHE 2 KOMMUNIKATION

- Denkmuster erkennen
- Rollenbilder & Biases
- Kommunikationstools
- Konfliktmanagement

INHALT WOCHE 3 ORGANISATION & ZEITMANAGEMENT

- Priorisieren
- Delegieren
- Routinen im Arbeitsalltag
- Changemanagement

INHALT WOCHE 4 FÜHRUNG

- Führungsgrundlagen
- Kommunikation in der Führung
- Teamentwicklung
- New Work

INHALT WOCHE 5 REFLEXION & AUSBLICK

- Entscheidungsfindung
- Reflexionszeit
- Take-Aways
- Ausblick

**KOSTEN:
JE TEILNEHMERIN 1.375 EUR (ZZGL. MWST.)**

STAND JUNI 2020

Ansprechpartnerin: Larissa Niendorf

E-Mail: kontakt@female-leadership-academy.de

Telefon: +49 176 45944912

www.female-leadership-programm.de